

# VEDTÆGT



Danske  
Sundhedsorganisationers  
Arbejdsløshedskasse

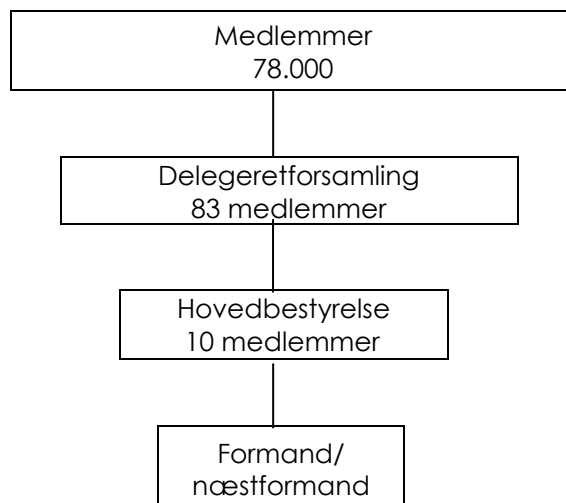


## Vedtægt for Danske Sundhedsorganisationers Arbejdsløshedskasse

Som statsanerkendt arbejdsløshedskasse skal DSA's vedtægt være i overensstemmelse med den til enhver tid i lovgivningen fastsatte standardvedtægt for alle arbejdsløshedskasser.

Kun vedtægtens afsnit 7 vedrørende DSAs administration kan udformes individuelt for den enkelte a-kasse.

### DSAs politiske ledelse





## Indhold

### **Afsnit 1 Formål og hjemsted**

§ 1 Formål. Hjemsted

### **Afsnit 2 Statsanerkendelsen**

§ 2 De til anerkendelsen knyttede rettigheder og pligter

§ 3 Anerkendelsens bortfald

### **Afsnit 3 Medlemsretten**

§ 4-5 Betingelser for medlemsret

§ 6-7 Medlemskabets ophør

### **Afsnit 4 Medlemmernes rettigheder**

I Ret til dagpenge m.v.

§ 8-9 Udbetaling af dagpenge m.v.

II Andre rettigheder

§ 10 Deltagelse i DSAs ledelse

### **Afsnit 5 Medlemmernes pligter**

I Pligt til at betale medlemsbidrag

§ 11 Medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag.

§ 12 Udgår.

II Andre pligter

§ 13 Orienter sig om regler

§ 14 Meddelelse om forskellige forhold

### **Afsnit 6 Forskellige bestemmelser**

§ 15 Udbetaling af dagpenge

§ 16 Udgår

§ 17 Forseelser overfor DSA

### **Afsnit 7 Arbejdsløshedskassens administration**

A. Administrativ struktur

§ 18 DSAs ledelsesform

§ 19-20 DSAs administration

B. Hovedbestyrelse

§ 21-22 Hovedbestyrelse

§ 23 Tegningsregler

C. Delegeretmøder

§ 24 Mødefrekvens

§ 25 Valgregler

§ 26 Ordinært og ekstraordinært delegeretmøde

D. Urafstemning

§ 27 Urafstemning

### **Afsnit 8 Regnskabsvæsen**

§ 28 Regnskabsafklæggelse

§ 29 Midlernes anbringelse

§ 30 Revision

### **Afsnit 9 Vedtægtsens ikrafttræden m.v.**

§ 31 Vedtægtsens ikrafttræden m.v.



## Afsnit 1. Formål og hjemsted

**§ 1.** Danske Sundhedsorganisationers Arbejdsløshedskasse (DSA) har udelukkende til formål at sikre sine medlemmer økonomisk bistand i tilfælde af ledighed og at administrere andre ordninger, som efter lovgivningen er henlagt til a-kasserne.

Stk. 2. DSA har hjemsted i København.

## Afsnit 2. Anerkendelsen

**§ 2.** DSA har anerkendelse efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. (i det følgende kaldet loven).

Stk. 2. DSA er en fagligt afgrænset a-kasse for lønmodtagere og selvstændige erhvervsdrivende, jf. § 32, stk. 1, nr. 1, litra b, i loven.

Stk. 3. Til anerkendelsen er knyttet de rettigheder, der fremgår af loven, herunder retten til forskud og refusion efter § 79 i loven.

Stk. 4. Til anerkendelsen er tillige knyttet de pligter, der nævnes i loven, herunder pligten til at være undergivet offentligt tilsyn.

Stk. 5. Tilsynet forestås af direktøren for Arbejdsdirektoratet, jf. §§ 88-90 i loven.

**§ 3.** Om bortfald af anerkendelsen henvises til reglerne i kapitel 7 i loven.

Stk. 2. Bortfalder en DSAs anerkendelse, skal der træffes afgørelse om anvendelse af DSAs formue. Afgørelsen er først gyldig, når den er godkendt af direktøren for Arbejdsdirektoratet.

## Afsnit 3. Medlemsretten

**§ 4.** En person har ret til at blive optaget som medlem, hvis lovens almindelige betingelser for optagelse er opfyldt, og pågældende kan henføres til DSAs faglige område, jf. stk. 2.

Stk. 2. DSAs faglige område omfatter personer, som kan optages i de organisationer inden for Sundhedskartellet, som er anført i bilag 1. Det faglige område omfatter endvidere selvstændige erhvervsdrivende, der har tilknytning til det faglige område for lønmodtagere, jf. stk. 3.

Stk. 3. Med tilknytning, jf. stk. 2, forstås, at den selvstændige erhvervsdrivende har en uddannelse, der giver ret til optagelse i DSA, eller at det personlige arbejde i virksomheden ville berettigede til optagelse, hvis der havde været tale om lønarbejde.

Stk. 4. Ændring af det faglige område, der medfører en ændring af vedtægtens § 2, stk. 2, skal godkendes af DSAs øverste myndighed. Andre ændringer af en fagligt afgrænset a-kasses faglige område, jf. stk. 2, kan besluttes af hovedbestyrelsen. En ændring er først gyldig, når den er godkendt af direktøren for Arbejdsdirektoratet.

Stk. 5. Lønmodtagere kan optages som fuldtidsforsikrede eller som deltidsforsikrede, jf. § 41, stk. 4, i loven. De i bilag 1 anførte faggrupper har desuden ret til optagelse som nyuddannede, jf. § 41, stk. 1, nr. 3, litra b, i loven.



Stk. 6. Personer, der udøver selvstændig virksomhed i væsentligt omfang eller som hovedbeskæftigelse, kan ikke optages som deltidsforsikrede.

**§ 5.** Optagelse i DSA er ikke gyldig, før DSA har godkendt, at lovens betingelser for optagelse er opfyldt.

Stk. 2. Ved optagelse skal medlemmet gøres bekendt med DSAs vedtægt enten ved udlevering af et eksemplar eller ved information om, at vedtægten er tilgængelig på DSAs hjemmeside. Et medlem skal på anmodning have udleveret en udskrift af vedtægten.

**§ 6.** Medlemskabet ophører ved udgangen af den måned, hvori medlemmet fylder 65 år.

**§ 7.** Udmeldelse af DSA kan kun finde sted ved skriftlig meddelelse til DSA med mindst en måneds varsel til udgangen af en måned. Medlemmet skal samtidig indbetale medlemsbidrag til udtrædelsesdatoen, jf. dog stk. 2-4.

Stk. 2. Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem overgår til førtidspension, jf. lov om social pension. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor DSA har modtaget den skriftlige meddelelse.

Stk. 3. Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem, der betaler efterlønsbidrag, visiteres til fleksjob, jf. lov om fleksydelse. Udmeldelsen kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor DSA har modtaget den skriftlige meddelelse eller fra den første i måneden efter visitationen for et medlem, der inden da har udmeldt sig skriftligt. DSA skal vejlede om konsekvenserne af en udmeldelse.

Stk. 4. Ved overflytning til anden a-kasse gælder fristerne i stk. 1 ikke, men medlemmet skal betale medlemsbidrag til den hidtidige a-kasse til datoen for overflytning.

#### **Afsnit 4. Medlemmernes rettigheder**

##### **Ret til dagpenge m.v.**

**§ 8.** DSA yder dagpenge m.v. efter de gældende regler herom.

**§ 9.** Dagpenge m.v. udbetales til medlemmets konto i et pengeinstitut.

Stk. 2. DSA skal modtage dagpengekort m.v. umiddelbart efter hver udbetalingsperiodes udløb. Retten til forfaldne ydelser falder bort, hvis dagpengekortet m.v. ikke er indleveret senest 3 måneder efter periodens udløb. Dette gælder dog ikke, hvis medlemmet har haft fyldestgørende grund til ikke at have indleveret udbetalingsmaterialet.

Stk. 3. Hvis medlemmet ønsker det, sender DSA en specifikation over den udbetalte ydelses bruttobeløb, tilbageholdt A-skat og eventuelt ATP- bidrag, eventuelle fradrags art og størrelse, samt det udbetalte nettobeløb.

##### **Andre rettigheder**

**§ 10.** Ethvert medlem har ret til at lade sig vælge til DSAs ledelse og revision.

Stk. 2. Ethvert medlem har ret til at deltage i DSAs medlemsmøder, samt til at afgive sin stemme ved valg af delegerede og ved afholdelse af urafstemning, jfr. dog § 17, stk. 2.



Stk. 3. For at medlemmerne kan varetage de rettigheder, der er nævnt i stk. 2, er det DSAs pligt at orientere og indkalde alle medlemmer.

Stk. 4. Ethvert medlem har ret til at gøre sig bekendt med DSAs regnskab.

## **Afsnit 5. Medlemmernes pligter**

### **Pligt til at betale medlemsbidrag**

**§ 11.** Medlemmet har pligt til at betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag efter de regler, der er fastsat i loven og DSA.

Stk. 2. Medlemmet skal betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag kvartalsvis forud.

**§ 12.** Ikke relevant for DSA.

### **Andre pligter**

**§ 13.** Et medlem har pligt til, herunder ved henvendelse til DSA, at holde sig orienteret om de gældende regler vedrørende dagpengeret m.v. i loven og i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og de forskrifter, der er knyttet til disse love.

Stk. 2. Medlemmerne har pligt til at overholde god ro og orden på DSAs ekspeditionskontor og ved møder, som DSA har indkaldt til. Desuden har de pligt til at overholde de ordensregler, der er fastsat af ledelsen, og til at rette sig efter DSAs påbud og anvisninger. Overtrædelse af disse bestemmelser kan medføre anvendelse af vedtægtens § 17.

**§ 14.** Et medlem har pligt til at meddele bopælsændring til DSA.

Stk. 2. Ikke relevant for DSA.

Stk. 3. Et medlem, der søger om eller modtager ydelser fra DSA, har pligt til at give DSA oplysning om ethvert forhold, der kan have betydning for bedømmelsen af retten til de omhandlede ydelser.

Stk. 4. Et medlem, der modtager ydelser fra DSA, skal give DSA oplysninger om al indtægt og arbejde - lønnet som ulønnet.

Stk. 5. Overtrædelse af stk. 3-4 medfører anvendelse af vedtægtens § 17, stk. 1.

## **Afsnit 6. Forskellige bestemmelser**

**§ 15.** Udbetaling af dagpenge m.v. sker centralt via DSAs hovedkontor, der endvidere fremskaffer oplysninger til statistisk formål efter retningslinier, der fastsættes af direktøren for Arbejdsdirektoratet og direktøren for Arbejdsmarkedsstyrelsen.

**§ 16.** Ikke relevant for DSA.

**§ 17.** Forseelser over for DSA kan medføre tab af medlemsret eller ret til dagpenge m.v. efter gældende regler.



Stk. 2. Overtrædelse af ordensforskrifter, jf. § 13, stk. 2, kan medføre henholdsvis bortvisning fra pågældende møde og henvisning til særlig ekspedition efter ledelsens nærmere bestemmelse.

## **Afsnit 7. DSAs administration**

### **A. Administrativ struktur**

**§ 18.** DSA er en centralt ledet a-kasse.

**§ 19.** DSAs administration ledes af direktøren, som ansættes af hovedbestyrelsen.

**§ 20.** DSAs administration skal administrere i overensstemmelse med de anvisninger, som hovedbestyrelsen giver.

### **B. Hovedbestyrelse**

**§ 21.** Hovedbestyrelsen består af en formand og en næstformand, der begge vælges ved særskilte valg, hvortil alle delegerede har stemmeret.

Fra faggruppen af sygeplejersker kan der ved et særskilt valg maksimalt vælges fem andre medlemmer af hovedbestyrelsen og tre suppleanter for disse. Til dette valg har kun delegerede fra faggruppen af sygeplejersker stemmeret.

Fra de øvrige faggrupper kan der pr. påbegyndt 8.000 medlemmer tilsammen – opgjort pr. den 1. april i valgåret – ved et særskilt valg vælges et hovedbestyrelsesmedlem og en suppleant. Til dette valg har kun delegerede fra de øvrige faggrupper stemmeret.

Alle medlemmer af DSA er valgbare til hovedbestyrelsen. Valgperioden er to år, men genvalg kan finde sted.

Stk. 2. Hvis formanden fratræder inden for en valgperiode, overtager næstformanden denne post for resten af valgperioden. Hvis næstformanden fratræder sin post inden for en valgperiode, vælger hovedbestyrelsen inden for sin midte en stedfortræder for resten af valgperioden. I begge de to forannævnte situationer og hvis et af hovedbestyrelsens andre medlemmer fratræder inden for en valgperiode, indtræder en suppleant i hovedbestyrelsen. Suppleanten skal være fra samme faggruppeområde – henholdsvis faggruppen af sygeplejersker eller de øvrige faggrupper – som det fratrådte medlem af hovedbestyrelsen.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og samles så ofte, formanden finder det nødvendigt, samt når mindst tre af hovedbestyrelsens medlemmer forlanger det. Direktøren deltager i hovedbestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

Stk. 4. Hovedbestyrelsen indkaldes med mindst én uges varsel med oplysning om dagsorden. Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af dets medlemmer er fremmødt. Ethvert spørgsmål afgøres ved simpel stemmeflerhed. Skriftlig afstemning skal foretages, når mindst tre af hovedbestyrelsens medlemmer forlanger det.

Stk. 5. Hovedbestyrelsen udfører sine funktioner, i henhold til denne vedtægt, og varetager i øvrigt DSAs ledelse under ansvar for delegeretmødet, alt i overensstemmelse med lovgivningen og de anvisninger, som er givet af direktøren for Arbejdsdirektoratet og direktøren for Arbejdsmarkedsstyrelsen. Hovedbestyrelsen er ansvarlig for, at DSAs administration har ansat kvalificeret personale til at varetage de administrative funktioner.



Stk. 6. Hovedbestyrelsen kan beslutte, at DSA deltager som anden aktør efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Deltagelsen kan eventuelt ske i samarbejde med andre aktører.

**§ 22.** Hovedbestyrelsen fastsætter retningslinierne for DSAs samarbejde med de under § 4, stk. 2 nævnte faglige organisationer.

**§ 23.** Hovedbestyrelsen kan ved underskrift af formanden - eller i dennes forfald næstformanden - i forening med direktøren forpligte DSA i økonomiske anliggender. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom tilhørende DSA, kræves der underskrift af yderligere fem hovedbestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. DSAs almindelige, ekspeditions-mæssige forretninger varetages af direktøren.

### **C. Delegeretmøder**

**§ 24.** Hvert år afholdes der efter indkaldelse af hovedbestyrelsen et ordinært delegeretmøde, som er DSAs højeste myndighed, jf. dog nedenfor under D.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen drager omsorg for, at alle DSAs medlemmer, der ikke er medlem af de under § 4, stk. 2 nævnte faglige organisationer, får mulighed for at deltage i opstilling og afstemning til valg af delegerede, opstilling til valg af hovedbestyrelse og revisor, indsende forslag til ordinært delegeretmøde og som tilhører overvære delegeretmøder.

### **Valg af delegerede og suppleanter**

**§ 25.** Hvert fjerde år på skudår foranstalter hovedbestyrelsen valg af delegerede inden udgangen af marts måned. Alle medlemmer af DSA er valgbare. Valgperioden er fire år, men genvalg kan finde sted. For sygeplejerskerne sker valget ved regionsvis urafstemning, mens det for de øvrige faggrupper sker ved en landsdækkende urafstemning. Såfremt en ny faggruppe optages i DSA i tidsrummet fra den 1. april i et skudår til den 31. marts i året forud for et skudår, kan faggruppen vælge delegerede efter bestemmelserne i § 25, dog bortset fra valgperiodens længde, jf. stk. 1 og de anførte tidspunkter i stk. 2 og 3.

Stk. 2. For sygeplejerskerne gælder, at der i hver region kan vælges én delegeret pr. påbegyndt 1.000 medlemmer af DSA opgjort pr. den 1. januar i valgåret. De sygeplejersker i DSA, som er aktive medlemmer af DSR, henføres til den region, hvor deres arbejdsplads er beliggende, uanset om de har orlov herfra, og til den region, hvor deres bopæl er beliggende, hvis de er på efterløn eller ledige. De medlemmer af DSA, som enten er passive medlemmer af den faglige organisation eller ikke er medlemmer af den faglige organisation, henføres til den region, hvor deres bopæl er beliggende. Herudover kan en region med mere end 5.000 medlemmer vælge yderligere én delegeret.

For hver af de øvrige faggrupper gælder, at der kan vælges én delegeret pr. påbegyndt 1.000 medlemmer på landsplan. Herudover kan en faggruppe med mere end 5.000 medlemmer vælge yderligere én delegeret.

Stk. 3. Valget annonceres i de respektive faggruppers fagblade og et udsnit af dagspressen senest den 15. januar i valgåret. Opstilling til valget skal ske skriftligt og være DSA i hænde inden udgangen af januar.

Stk. 4. Såfremt der kun er anmeldt det antal kandidater eller færre end det antal, der kan vælges som delegerede i en region eller på landsplan, er disse valgt uden afstemning.



Stk. 5. De kandidater, som efter stk. 2 ikke vælges, er automatisk suppleanter for de delegerede. Der kan i en region eller på landsplan dog maksimalt være et antal suppleanter, der svarer til antallet af delegerede. Ophører en delegeret inden valgperiodens udløb, eller er en delegeret midlertidigt forhindret i at give møde på et delegeretmøde, indtræder suppleanten i dennes sted. Suppleanter indtræder i den efter stk. 2 opnåede rækkefølge ved stemmetal. Såfremt der er stemmelighed mellem to eller flere kandidater, fastsættes rækkefølgen ved lodtrækning foretaget af DSAs statsautoriserede revisor.

Stk. 6. Ved udfyldelse af stemmesedlen må der maksimalt afgives stemme på det antal opstillede kandidater, der svarer til antallet af delegerede i den pågældende region eller på landsplan. I modsat fald er stemmesedlen ugyldig.

### **Afholdelse af delegeretmøde**

**§ 26.** Ordinært delegeretmøde indkaldes med mindst to måneders varsel til afholdelse senest den 15. juni. Indkaldelse sker dels ved brev til hver enkelt delegeret med angivelse af en foreløbig dagsorden og dels ved opslag i de respektive faggruppers fagblade.

Stk. 2. Dagsordenen til et ordinært delegeretmøde skal mindst indeholde følgende punkter (punkt 7-10 kun med i dagsordenen i lige år):

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Beretning
4. Regnskab
5. Fastsættelse af administrationsbidrag
6. Behandling af indkomne forslag
7. Valg af formand
8. Valg af næstformand
9. Valg af hovedbestyrelsesmedlemmer og suppleanter
10. Valg af revisorer, hhv. statsautoriseret revisor og kritisk revisor
11. Eventuelt

Hvis der er stillet forslag om ændring af DSAs vedtægt, og hvis delegeretmødet skal fastsætte lønninger, honorarer og diæter til DSAs ledelse, skal dette fremgå af dagsordenen.

Stk. 3. Ethvert af DSAs medlemmer kan stille forslag til behandling under punktet indkomne forslag på det ordinære delegeretmøde. Forslagene skal indsendes og være DSAs hovedbestyrelse i hænde senest 1 måned før delegeretmødet.

Stk. 4. Alene delegeretmødet, jf. dog § 27 og § 31, stk. 6 kan vedtage ændringer i nærværende vedtægt, alt under forbehold af direktøren for Arbejdsdirektoratets godkendelse.

Stk. 5. Valg af formand, næstformand og hovedbestyrelsesmedlemmer foretages kun på delegeretmøder på lige årstal. Opstilling til alle valg skal ske skriftligt og være DSA i hænde senest en uge før delegeretmødet. Valgene sker ved skriftlig afstemning.

Stk. 6. Valg af revisorer foretages uden skriftlig afstemning på delegeretmøder på lige årstal. Der skal i henhold til § 30 vælges dels et revisionsfirma, der tegnes af mindst én statsautoriseret revisor, og dels en revisor blandt DSAs medlemmer samt en suppleant for denne.

Stk. 7. Ekstraordinært delegeretmøde kan indkaldes af et flertal af hovedbestyrelsens medlemmer eller en tredjedel af de delegerede med motiveret forslag til dagsordenen.



Stk. 8. Ekstraordinært delegeretmøde indkaldes af hovedbestyrelsen med mindst to ugers varsel til afholdelse senest fire uger efter begæringen herom er fremsat. Indkaldelse med dagsorden skal tydeligt oplyse om den eller de sager, der skal behandles. Indkaldelse sker ved brev til hver enkelt delegeret.

Stk. 9. Såvel ordinære som ekstraordinære delegeretmøder er beslutningsdygtige, hvis mere end halvdelen af de delegerede er fremmødt.

Stk. 10. Ethvert spørgsmål afgøres ved simpel stemmeflerhed, jf. dog § 3 vedrørende anerkendelsens bortfald, hvortil der kræves 3/4 af de afgivne stemmer. Skriftlig afstemning skal foretages, når mindst ti delegerede forlanger det.

Stk. 11. Hovedbestyrelsens medlemmer har ingen stemmeret ved godkendelse af beretning og regnskab på delegeretmødet.

Stk. 12. Alle andre medlemmer af DSA kan som tilhørere uden taleret og stemmeret deltage i delegeretmøder. En tilhører, som har indsendt et forslag til dagsordenspunktet "Behandling af indkomne forslag", vil dog have taleret i henhold til forretningsordenens bestemmelser under delegeretmødets behandling af det indsendte forslag.

## D. Urafstemning

**§ 27.** Mellem delegeretmøderne kan hovedbestyrelsen foretage almindelig afstemning (urafstemning) blandt samtlige DSAs medlemmer om spørgsmål, hvor man ønsker at høre medlemmerne.

Stk. 2. De nærmere regler om fremgangsmåden ved afholdelse af en sådan urafstemning fastsættes af hovedbestyrelsen.

## Afsnit 8. Regnskab og revision

**§ 28.** DSAs regnskab og revision skal tilrettelægges efter de regler, der er fastsat af direktøren for Arbejdsdirektoratet. DSA skal opfylde de til enhver tid gældende krav til regnskabsafleggelse og løbende indberetninger.

Stk. 2. Regnskabsføringen skal give en klar og overskuelig redegørelse for DSAs virksomhed, således at denne kan danne grundlag for udarbejdelse af DSAs årsregnskab.

Stk. 3. Efter hvert regnskabsårs slutning udarbejder DSA et årsregnskab efter de regler og retningslinier, der er fastsat af direktøren for Arbejdsdirektoratet. Årsregnskabet skal godkendes og underskrives af hovedbestyrelsen. Det skal tillige underskrives af de revisorer, der er valgt af DSAs øverste myndighed.

Stk. 4. For at DSA kan opnå refusion fra staten, skal det reviderede og underskrevne årsregnskab indsendes til direktøren for Arbejdsdirektoratet inden for den frist, som er fastsat i loven.

**§ 29.** DSAs indtægter og formue må kun anvendes til opfyldelse af DSAs formål, jfr. § 1, og må hverken som lån, sikkerhedsstillelse eller gave tilflyde andre.

Stk. 2. DSAs midler skal holdes adskilt fra andre foreningers midler og skal anbringes og forvaltes på økonomisk forsvarlig måde.

Stk. 3. Oversigt over DSAs tegningsberettigede skal sendes til Arbejdsdirektoratet.



Stk. 4. Hovedbestyrelsen står inde for rigtigheden og ægtheden af de datatransaktioner, der danner grundlag for rekvisition af statslige midler efter nærmere regler fastsat af Arbejdsdirektoratet, Arbejdsmarkedsstyrelsen, Undervisningsministeriet og Ministeriet for familie- og forbrugeranliggender.

**§ 30.** De revisorer, der er valgt af DSAs øverste myndighed, reviderer DSAs årsregnskab i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse om revision af de anerkendte arbejdsløshedskasser.

Stk. 2. Mindst én af DSAs revisorer skal være statsautoriseret. Den valgte statsautoriserede revisor er ansvarlig for den samlede revision.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen, de valgte revisorer og direktøren for Arbejdsdirektoratet har til enhver tid ret til at undersøge regnskabsføringen.

#### **Afsnit 9. Vedtægtens ikrafttræden m.v.**

**§ 31.** Nærværende vedtægt, der er revideret af DSAs delegeretforsamling den 8. juni 2007 og godkendt af direktøren for Arbejdsdirektoratet, træder i kraft med det samme.

Stk. 2. Samtidig ophæves DSAs vedtægt af 11. juni 2004.

Stk. 3. DSA sørger for, ved bekendtgørelse i fagblade eller på anden måde, at hvert enkelt medlem kan få et eksemplar af vedtægten, jf. § 5, stk. 2.

Stk. 4. DSAs vedtægt skal være i overensstemmelse med den standardvedtægt for anerkendte a-kasser, der er godkendt af beskæftigelsesministeren. Vedtægten skal godkendes af direktøren for Arbejdsdirektoratet.

Stk. 5. Enhver ændring af vedtægten, der vedtages af DSA, skal godkendes af direktøren for Arbejdsdirektoratet.

Stk. 6. Ændringer i standardvedtægten har umiddelbar virkning for DSAs vedtægtsbestemmelser. DSAs hovedbestyrelse er bemyndiget og forpligtet til snarest muligt at foretage de ændringer af vedtægten, der herefter er nødvendige for at bringe den i overensstemmelse med standardvedtægten. Ændringerne skal godkendes af direktøren for Arbejdsdirektoratet, jfr. stk. 5.

Stk. 7. Enhver ændring af vedtægten skal i forbindelse med offentliggørelsen sendes til direktøren for Arbejdsdirektoratet.



## **Bilag 1 til vedtægtens § 4, stk. 2: DSAs faglige område**

"DSAs faglige område omfatter personer, som kan optages i nedenstående organisationer inden for Sundhedskartellet samt personer, der uddanner sig på akademisk niveau inden for det sundhedsfaglige område:

- **Dansk Sygeplejeråd**
- **Danske Bioanalytikere**
- **Danske Fysioterapeuter**
- **Ergoterapeutforeningen**
- **Radiografrådet**
- **Jordemoderforeningen**