

Arbejdsstedets navn
Adresse
Att.



Dato

Dit navn
Adresse
Telefonnummer

E-mail

Overskrift: Ansøgning om stillingen som...

Indledning: Efter en god telefonsamtale med... søger jeg stillingen som...

Hvorfor du gerne vil have jobbet

- Hvorfor jobbet passer dig

Faglige kvalifikationer

- Fortæl hvad du tidligere har lavet – giv eksempler fra dit CV. Gode historier.
- Nævn punktvis hvad der kvalificerer dig til jobbet (uddannelse, job, erfaring, personlige egenskaber). Støt dig til, hvad de søger i annoncen.
- Visioner og tanker, om hvad du kan give i jobbet.

Personlige kvalifikationer: Men ikke hele din livshistorie – gør dem nysgerrig efter at møde dig.

Afslutning: Jeg glæder mig til at komme til en samtale, så jeg kan uddybe mine kvalifikationer og samtidigt vise Jer, hvem jeg er...

Venlig hilsen

Dit navn